

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **15-19.01.2018** pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție, cu încadrare pe **perioadă determinată până la revenirea titularului pe post**, după cum urmează:

1 post consilier juridic gradul IA - Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții:

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii de specialitate: studii universitare de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă - specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare calculator.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e., candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b. – d. vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **05.01.2018, inclusiv, ora 16⁰⁰**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor temporar vacante de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minimum 50 de puncte.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut **minimum 50 de puncte.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant de consilier juridic gradul IA va avea loc la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, camera 5, parter, și se va desfășura conform calendarului următor:

- termenul limită pentru depunerea dosarelor: 05.01.2018, ora 16⁰⁰, la sediul O.C.P.I. Gorj;
- proba scrisă: în data de 15.01.2018, ora 12⁰⁰, la sediul O.C.P.I. Gorj;
- interviul: în data de 19.01.2018, ora 12⁰⁰, la sediul O.C.P.I. Gorj.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul OCPI Gorj, precum și pe site-ul www.ocpigj.ro și www.ancpi.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2) din HG.nr.286/2011.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul și pe site-ul www.ocpigj.ro și www.ancpi.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, precum și pe site-ul www.ocpigj.ro și www.ancpi.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției precum și pe site-ul www.ocpigj.ro și www.ancpi.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din HG.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Anunțul se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.ocpigj.ro și www.ancpi.ro.

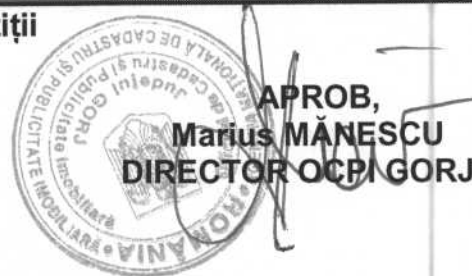
Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, și pe site-ul www.ocpigj.ro și www.ancpi.ro.

Alte relații suplimentare se pot obține la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, sau la telefon 0253217189/0253215893.

Marius MĂNESCU
DIRECTOR



Biroul Juridic Resurse Umane, Secretariat și Petiții

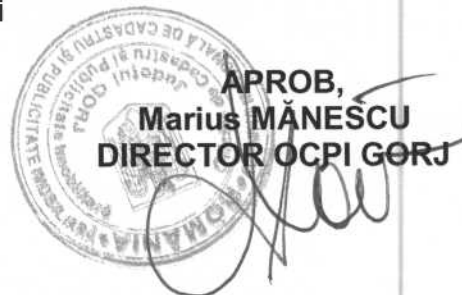


BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant de consilier juridic gradul IA, cu încadrare pe durată determinată până la revenirea titularului pe post, funcție contractuală de execuție în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
9. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
10. Codul Penal - Titlul VI- Răspunderea penală a persoanei juridice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Codul de Procedură Penală - Capitolul II-Acțiunea civilă;
12. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
13. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Biroul Juridic Resurse Umane, Secretariat și Petiții



TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant de consilier juridic gradul IA, cu încadrare pe durată determinată până la revenirea titularului pe post, funcție contractuală de execuție în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții în domeniul juridic.
3. Procedura contencioasă reglementată de Codul de procedură civilă.
4. Dreptul de proprietate publică.
5. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară.
6. Rectificarea înscrierilor de carte funciară.
7. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.
8. Efectele hotărârilor judecătorești civile.
9. Răspunderea penală a persoanei juridice.
10. Acțiunea civilă în procesul penal.
11. Conduita profesională a personalului contractual.
12. Modificarea contractului individual de muncă.
13. Contractul individual de muncă pe durată determinată.
14. Nulitatea contractului. Efecte.
15. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
16. Modalități de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
17. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
18. Forma, conținutul și nulitatea deciziei de sancționare în lumina Codului muncii.
19. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.
20. Drepturile și obligațiile angajatorului.



21. Drepturile și obligațiile salariaților.

22. Delegarea și detașarea: noțiuni, caracteristici, efecte, încetare.

23. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă.

24. Sancțiunile prevăzute de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.