

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din **perioada 14-17 decembrie 2015**, pentru ocuparea unui post vacant de execuție, corespunzător unei funcții contractuale de execuție în cadrul O.C.P.I. Gorj, după cum urmează:

Biroul Resurse Umane și Interogare Baze de Date:

1 post de referent treapta IA (contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată)

CERINȚELE POSTULUI:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă, și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e., candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b. – d. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **04.12.2015, inclusiv, ora 16⁰⁰**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, persoana de contact fiind doamna Asineta - Mirela LUCULESCU, secretar comisie concurs, telefon 0253217189/0253215893.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minimum 50 de puncte.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut **minimum 50 de puncte**.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de execuție de referent treapta IA, va avea loc la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, camera 5, parter, și se va desfășura conform calendarului următor:

- termenul limită pentru depunerea dosarelor: 04.12.2015, ora 16⁰⁰, la sediul OCPI Gorj;
- proba scrisă: în data de 14.12.2015, ora 10⁰⁰, la sediul OCPI Gorj;
- interviul: în data de 17.12.2015, ora 10⁰⁰, la sediul OCPI Gorj.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul OCPI Gorj, precum și pe pagina de internet a instituției publice www.ocpigj.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2) din HG.nr.286/2011.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.ocpigj.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, precum și pe pagina de internet www.ocpigj.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției precum și pe pagina de internet www.ocpigj.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din HG.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.890/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Centrului Național de Cartografie.
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
9. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 *privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei*, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Conducerea și administrarea Agenției și a instituțiilor subordonate.
3. Atribuțiile oficiului de cadastru și publicitate imobiliară.
4. Atribuțiile Biroului Resurse Umane și Interogare Baze de Date.
5. Informațiile de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu și accesul la acestea.
6. Sancțiuni prevăzute de Legea nr. 544/2001.
7. Definiția petiției, termenul de comunicare a răspunsului la petiții, faptele care constituie abateri disciplinare, conform Ordonanței nr. 27/2002.
8. Drepturile și obligațiile angajatorului.
9. Drepturile și obligațiile salariaților.
10. Modificarea contractului individual de muncă.

11. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
12. Asigurarea unui serviciu public de calitate.
13. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice.
14. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.
15. Tipuri de documentații cadastrale.
16. Cuprinsul cărții funciare.
17. Tipurile de înscrieri în cartea funciară.
18. Cererea de recepție și/sau de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
19. Căile de atac împotriva încheierii de carte funciară.
20. Conținutul documentației cadastrale de primă înscriere.
21. Conținutul documentației cadastrale de înscriere a unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciară.
22. Conținutul documentației cadastrale de modificare a limitei/limitelor imobilului.
23. Serviciile de cadastru și publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate, tarifele aferente și scutirile de la plata tarifulor.

Anunțul se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.ocpigj.ro.

Alte relații suplimentare se pot obține la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, persoana de contact fiind doamna Asineta - Mirela LUCULESCU, secretar comisie concurs, sau la telefon 0253217189/0253215893.

PENTRU DIRECTOR
Ion Dorel ZGRIPCEA
ȘEF SERVICIU CADASTRU

