

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din **perioada 27.11.2015-07.12.2015**, pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție, repartizate pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul O.C.P.I. Gorj, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni, după cum urmează:**

### **Biroul Înregistrare Sistematică:**

#### **1. Asistent registrator treapta II - 1 post.**

##### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- nivelul studiilor: studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 6 luni;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator.

#### **2. Asistent registrator treapta I - 1 post**

##### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- nivelul studiilor: studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator.

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

#### **Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă, și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e., candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b. – d. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **19.11.2015, inclusiv, ora 16<sup>00</sup>**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, Camera 11, persoana de contact fiind doamna Carolina Luiza Curelea, secretar comisie de concurs, telefon 0253217189/0253215893.

## TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

**Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a

candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minimum 50 de puncte**.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut **minimum 50 de puncte**.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

**Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent registrator treapta II și asistent registrator treapta I va avea loc la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, camera 5, parter, și se va desfășura conform calendarului următor:**

- termenul limită pentru depunerea dosarelor: 19.11.2015, ora 16<sup>00</sup>, la sediul OCPI Gorj;
- proba scrisă: în data de 27.11.2015, ora 09<sup>30</sup>, la sediul OCPI Gorj;
- interviul: în data de 07.12.2015, ora 10<sup>00</sup>, la sediul OCPI Gorj.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției [www.ocpigj.ro](http://www.ocpigj.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, precum și pe pagina de internet [www.ocpigj.ro](http://www.ocpigj.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției precum și pe pagina de internet [www.ocpigj.ro](http://www.ocpigj.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din HG.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

**BIBLIOGRAFIA:**

**Pentru postul de asistent registrator treapta II și pentru postul de asistent registrator treapta I:**

1. Codul Civil al României.
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 1/2014 al Directorului General al ANCPPI, privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru.
4. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea de Guvern nr.294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023.
6. Hotărârea de Guvern nr.1.288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.890/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Centrului Național de Cartografie.
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**TEMATICA:**

**1.Codul Civil:**

- Drepturile reale principale.
- Dreptul de proprietate privată.
- Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată.
- Dreptul de proprietate publică.
- Posesia.
- Cartea Funciară.

**2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată:**

- Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare (Titlul I).
- Publicitatea imobiliară (Titlul II).
- Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale ale Legii 7 (Titlul III).

**3. Ordinul nr.1/2014 al Directorului General al ANCPPI:**

- Specificațiile tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru.

**4. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCP, cu modificările și completările ulterioare.**

**5. Hotărârea Guvernului nr.294/2015:**

- Principalele activități ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și sumele estimate din venituri proprii pentru realizarea Programului național de cadastru și carte funciară în perioada 2015-2023.

**6. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012:**

- Organizarea și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate.
- Conducerea și administrarea Agenției și a instituțiilor subordonate.

**7. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.890/2015:**

- Atribuțiile oficiilor teritoriale.
- Organizarea oficiilor teritoriale.
- Atribuțiile Biroului de Înregistrare Sistematică.

**8. Legea nr. 477/2004:**

- Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
- Asigurarea unui serviciu public de calitate.
- Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice.
- Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.

Anunțul se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.ocpigj.ro](http://www.ocpigj.ro).

Alte relații suplimentare se pot obține la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj din Tg-Jiu, str.8 Martie nr.3A, jud. Gorj, Camera 11, persoana de contact fiind doamna Carolina Luiza Curelea, secretar comisie de concurs, sau la telefon 0253217189/0253215893.

**Marius MANESCU**  
DIRECTOR



**Ion Dorel ZGRIPCEA**  
Șef Serviciu Cadastru