

*Jura Curelea*  
*Jura Chiriac*  
*Coloțel*  
**GORJ**



**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI GORJ,**  
Marius MĂNESCU

*[Handwritten signature]*

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru examenul organizat în data de 02.12.2013 privind promovarea din gradul II în gradul I al funcției de consilier în cadrul Compartimentului Juridic și Relații cu Publicul al OCPI Gorj**

1. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
5. Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
6. Regulamentul Intern al OCPI Gorj aprobat prin Decizia Directorului OCPI Gorj nr.138/08.10.2009.
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Data	Semnătura
Redactat	Carolina Curelea	Consilier /CJRP	18.11.2013	<i>[Handwritten signature]</i>

APROB,  
DIRECTOR OCPI GORJ,  
Marius MANESCU



**TEMATICĂ**  
pentru examenul organizat în data de 02.12.2013 privind promovarea din gradul II în  
gradul I al funcției de consilier în cadrul Compartimentului Juridic și Relații cu  
Publicul al OCPI Gorj

1. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate.
3. Drepturile și obligațiile angajatorului.
4. Drepturile și obligațiile salariaților.
5. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare. Enumerare
6. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
7. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice.
8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției
9. Informațiile de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu.
10. Înregistrarea documentelor clasificate.
11. Multiplicarea documentelor clasificate.

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Data	Semnătura
Redactat	Carolina Curelea	Consilier /CJRP	18.11.2013	